



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ASSOCIACIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE 2012

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Montcada i Reixac reconeix la importància del teixit associatiu com element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, des de l'Ajuntament es vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través dels ajuts econòmics i suport d'infraestructures materialitzades als convenis i subvencions.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit associatiu, de facilitar la seva gestió i assegurar la seva independència. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets. En cap cas no generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Amb aquestes bases l'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de les subvencions destinades a associacions i entitats sense finalitat de lucre que es concediran durant l'any 2012, dins els límits establerts en els pressupostos municipals.

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la cohesió social de la ciutat
- Promoure l'associacionisme que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat
- Fomentar valors de civisme i la convivència.
- Promoure, defensar i garantir els drets de ciutadania.



3. REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions d'àmbit territorial o sectorial sense finalitat lucrativa que reuneixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
2. Que l'activitat subvencionable no tingui caràcter lucratiu i sigui d'interès general per a la població.
3. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i Seguretat Social.
4. Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.
6. Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre i que no estiguin vinculades a empreses o entitats amb afany lucratiu.
7. Les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats per a les quals han estat concedides.
8. Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any 2012.
9. Incloure a tota la documentació i difusió escrita que es realitzi de l'activitat la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la impressió del nom i del logotip.
10. Comunicar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici de que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OAC), situat a l'Av. de la Unitat núm. 6, en el termini de 30 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Per demanar la subvenció cal aportar la documentació següent:

- **Instància**, amb les dades específiques de la sol·licitud, segons el model d'imprès núm. 1

- **Projecte** objecte de la subvenció, que no ha de superar les 20 pàgines i ha de contenir, com a mínim, els objectius, el programa de treball i la descripció de les activitats per a les quals es demana la subvenció.

El projecte ha d'anar acompanyat de la fitxa resum de cada una de les activitats, segons el model imprès núm. 2 .

- **Dades del compte bancari** on s'ha de fer l'ingrés de l'import subvencionat. Segons el model d'Imprès número 3
- **Previsió anual d'ingressos i despeses.** Segons el model d'imprès núm. 4.

6. MODALITATS DE LES SUBVENCIONS

Les modalitat a les que es poden acollir les entitats i associacions són:

Subvenció ordinària:

Aquest ajut o suport econòmic es concedeix als sol·licitants que ho hagin demanat de forma explícita, dins els terminis i condicions que s'estableix en aquesta normativa per realitzar una activitat concreta o un projecte anual d'activitats.

Subvenció especial:

Aquells ajuts o suport econòmic destinat a sufragar les despeses de les activitats que es duen a terme per interès directe de les Regidories promotores de l'acte..

Subvenció indirecta:

Són considerades subvencions indirectes totes aquelles prestacions que realitza l'Ajuntament ja sigui en forma de prestació de locals, infraestructura (cadires, taules, generadors...), edició de material gràfic (cartells, fulletons...), etc.

Per tal que les entitats coneguin l'import de la subvenció indirecta se'ls trametrà un informe anual on s'especificaran les prestacions quantificades per a cadascuna de les activitats a les quals hem donat suport des de l'Ajuntament.

7. CRITERIS D'ATORGAMENT

Els criteris que se seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els següents:

Anàlisi i estudi en detall de la documentació presentada per l'entitat. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es notificarà als interessats perquè l'esmenin. Si en el termini de 10 dies hàbils, no han presentat la documentació requerida es considerarà que renuncien a la seva sol·licitud de subvenció.



A l'hora de valorar els projectes es prioritzaran els aspectes següents:

- Activitats que siguin dirigides a un públic universal sense discriminació per raó de sexe, raça o ideologia, no discriminatòries per a persones amb discapacitat física o intel·lectual, i que treballin aspectes d'interès per la població
- Activitats que facin promoció de la participació ciutadana i la mobilització social.
- Es valorarà el valor innovador tant de l'activitat proposada en si mateixa com en la forma, la presentació i els elements per difondre-la
- Es valorarà el grau de coordinació amb d'altres entitats, col·lectius i agents socials, ja siguin d'àmbit local o supramunicipal.
- Activitats que impliquin la formació dels membres de l'entitat i el foment del voluntariat .
- Projectes que afavoreixen l'ús de les noves tecnologies com eines de relació i comunicació.
- Es valorarà la dificultat d'executar l'activitat sense subvenció.
-

criteris específics dins de l'àmbit cultural:

- Projectes de foment, divulgació i creació en l'àmbit de la música, la literatura, les arts escèniques, arts visuals i arts plàstiques oberts a tot el municipi.
- Projectes d'estudi i divulgació de la història i cultura local, oberts a tot el municipi.
- Projectes de recuperació i divulgació del patrimoni cultural, oberts a tot el municipi.
- Projectes de promoció i divulgació de la cultura tradicional catalana (sardanes, geganters, castellers...) oberts a tot el municipi
- Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri entre els ingressos i les despeses previstes.
- Esforç per trobar altres vies de finançament que complementin els recursos provinents de l'administració local.
- Suport tècnic a Festes Majors de barris amb un màxim de 4 dies consecutius i que compleixin amb la *Normativa reguladora de la cessió d'infraestructures a les entitats*, acord del Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac de 26 de març de 2009 i publicat al Butlletí Oficial de la Província número 161, de 7 de juliol de 2009.
- Suport tècnic a actes festius segons el que estableix la *Normativa reguladora de la cessió d'infraestructures a les entitats*.



Criteris específics per justificar la subvenció dins de l'àmbit cultural

- Despeses de contractació d'espectacles (presentant factura i rebut)
- Despeses de publicitat i publicacions, quan vagin a càrrec de l'entitat, sempre i quan s'adjunti el material imprès i compleixi amb el punt 3.9 de les presents bases (presentant factura i rebut).
- Despeses de lloguer de taules, cadires, generadors, sonoritzacions, etc. (presentant factura i rebut).
- Despeses honoràries de contractació de professionals: conferenciants, músics, monitors, etc. (presentant factura amb les retencions obligatòries i el rebut).
- Despeses de transport i dietes de personalitats contractades per les entitats i només per a les activitats que figuren al conveni i que són subvencionades.
- No són subvencionables les despeses en concepte d'àpats populars.

Criteris específics dins de l'àmbit educatiu:

- Lligam de l'activitat al projecte educatiu i al currículum escolar.
- Participació de tota la comunitat educativa en l'organització, celebració, seguiment i avaluació corresponents.
- Adequació de l'activitat a les característiques específiques de cada centre i de l'entorn on és ubicat, tenint present les interrelacions entre col·lectius (relació amb entitats del barri, connexió amb altres centres, etc.).
- Volum d'alumnes a qui va adreçada l'activitat.

Criteris específics dins de l'àmbit esportiu:

e.1. ACTIVITATS ESPORTIVES DE LLIGA:

- Ús d'instal·lacions esportives municipals.
- Equips que té l'entitat en competició.
- Nivell de la competició.
- Esport que es practica (depenent de la modalitat d'esport per equips o individual).

e.2. ALTRES ACTIVITATS ESPORTIVES (Activitats puntuals o extraordinàries)

- Número d'esportistes participants.



- Incidència que té a la població (nivell participatiu).
- Transcendència esportiva (nivell de competició).
- Suport a nivell tècnic: tarimes, taules, publicitat, trofeus, etc.

CRITERIS ESPECÍFICS PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIO ESPORTIVA

- Despeses de material esportiu.
- Despeses de desplaçaments.
- Despeses d'arbitratges.
- Despeses de monitors o entrenadors.
- Despeses de publicitat.
- Despeses de trofeus i obsequis.

Criteris específics dins de l'àmbit juvenil:

- Projectes adreçats a joves d'entre 12 i 16 anys.

Criteris específics dins de l'àmbit de participació ciutadana:

- Projectes que fomentin la utilització de metodologies participatives.
- Projectes que fomentin la formació dels membres de l'entitat.

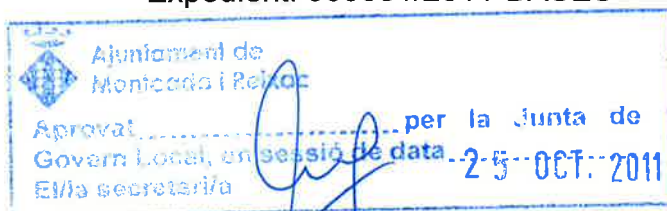
Criteris específics dins de l'àmbit de promoció de la salut:

- Projectes que fomentin la sensibilització i la promoció d'hàbits saludables
- Promoure activitats dins de l'àmbit comunitari

i) Criteris específics dins l'àmbit de la integració, la cooperació i la solidaritat:

- Projectes que fomentin el treball amb la població immigrant, l'ajust entre la població nouvinguda i l'autòctona, impulsin accions de sensibilització envers la diversitat i/o afavoreixin la cohesió social i la integració.
- Projectes que fomentin la solidaritat, la cultura de pau, la No Violència, que impulsin accions de sensibilització en Drets Humans, Comerç Just i Cooperació al Desenvolupament, i sensibilitzar a la ciutadania sobre les causes de les desigualtats en el desenvolupament.

Criteris específics dins l'àmbit del medi ambient:



- Projectes d'estudi del medi natural.
- Projectes que fomentin i divulguin els valors naturals del municipi
- Treballs destinats a la millora del medi ambient, sota supervisió tècnica del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Montcada i Reixac
- Projectes o programes que fomentin:
 - La mitigació del canvi climàtic
 - La mobilitat sostenible
 - La mitigació de la contaminació ambiental i acústica
 - La prevenció de residus
 - El comerç just
- És necessari reportar els resultats dels estudis i projectes de manera específica i concreta al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Montcada i Reixac

8. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Un cop valorades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora de Convenis i Subvencions, formada pels tècnics/tècniques i polítics/polítiques de les Regidories implicades s'eleva a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

Abans 15 de març de 2012 es notificarà l'acord a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les partides de subvencions de l'Àrea Social i de l'Institut Municipal d'Esports (IME).

10. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions es formalitzaran mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, en el què es faran constar les circumstàncies bàsiques de l'atorgament, l'import de la subvenció, les activitats a finançar, les obligacions que s'assumeixen i totes les demés que es consideri convenient que quedin fixades en el conveni.



11. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Per justificar la subvenció atorgada, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre de l'Ajuntament, abans del 30 de gener de 2013, la documentació següent:

1- Memòria de les activitats realitzades durant l'any 2012, en la qual s'acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat. Aquesta memòria no haurà de superar les 20 pàgines. Es pot complementar la memòria amb altres documents annexos.

2. Fitxa resum de cada una de les activitats realitzades, segons el model que proporcionarà l'Ajuntament. (model imprès núm. 5)

3. Còpia del material gràfic emprat per a la difusió de les diferents activitats en les quals hagi col·laborat l'Ajuntament.

4. Factures originals o fotocòpies compulsades que justifiquin la despesa

Les factures, minuts i demés justificants hauran de contenir el següents requisits legals:

- Ser originals o fotocòpies compulsades.
- Ser de data de l'any 2012.
- Anar a nom del beneficiari (entitat) i amb el NIF del proveïdor.
- Que el concepte de la factura sigui referit a l'activitat subvencionada.

Les factures hauran de justificar el 100 % del cost de l'activitat.

L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre aportació o ingrés per la mateixa activitat (aportacions privades, altres subvencions, etc.).

12. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

En el cas que l'entitat no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

13. ALTRES CONSIDERACIONS

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

En tot allò que no es reguli en aquestes bases específiques, s'estarà el que disposi l'Ordenança General de Subvencions aprovada al Ple de l'Ajuntament del 27 de gener de 2005 i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.